دستورالعمل نگارش مقاله در اولین کنفرانس بین المللی و سومین کنفرانس ملی مکران شناسی با تاکید بر نقش سواحل و بنادر استان سیستان و بلوچستان در توسعه ارتباطات ملی و بین المللی

۱. شرایط علمی

ـ مقاله باید نتیجهٔ تحقیقات نویسنده یا نویسندگان و دارای اصالت و نوآوری باشد.

– مقاله نباید در همایش و نشریهٔ دیگری منتشر شده باشد و تا اتمام داوری نیز نباید به مجله و یا همایش دیگری فرستاده شود.

– در نگارش مقاله باید روش تحقیق علمی رعایت و از منابع معتبر و اصیل استفاده شود.

– پذیرش علمی مقاله پس از تأیید هیئت داوران به آگاهی نویسنده خواهد رسید.

۲. شرایط نگارش

– مسئولیت مطالب و محتوای مقاله بر عهدهٔ نویسنده/ نویسندگان است.

– تعداد صفحات مقاله با جداول، تصاویر، ضمائم و ... از ۲۵ صفحهٔ استاندارد (A_4) نشریه بیشتر نباشد (حداقل ۴۰۰۰ واژه و حداکثر تا ۷۰۰۰ واژه).

– ارسال مقاله تنها از طریق سامانهٔ همایش به نشانی (https://makoran3.velayat.ac.ir/) امکان‌پذیر است؛ برای این کار ابتدا باید در سامانه، «ثبت‌نام» و سپس از طریق گزینهٔ «ورود» مقاله خود را ارسال کنید.

– عناوین جدول‌ها با ذکر شماره در بالا و تصاویر، نقشه‌ها، طرح‌ها و نمودارها با ذکر شماره (توضیحات و ذکر منبع) در زیر آورده شود.

۳. اجزای مقاله

– عنوان: عبارت از نام کلّی مقاله که گویا و بیانگر محتوای مقاله است.

– مشخصات نویسنده: شاملِ نام و نام‌خانوادگی، مرتبهٔ علمی، رشتهٔ تحصیلی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل، رایانامه. شناسه نویسندگان به صورت رفرنس پایین صفحه باشد.

– چکیده: شرح جامعی از مقاله با واژه‌های محدود شامل بیان مسئله، طرح سؤال، فرضیه، هدف و روش تحقیق (تعداد واژه‌های چکیده بین ۲۰۰– ۲۵۰ واژه) باشد.

– کلیدواژه: شامل پنج تا هفت واژهٔ تخصصی است که بسامد و اهمیت آن در متن مقاله بیش از سایر واژه‌هاست.

– مقدمه: شامل طرح مسئلهٔ اصلی، سوالات تحقیق، ضرورت و اهداف پژوهش است؛ در این بخش باید به اجمال، پیشینهٔ پژوهشی در حیطهٔ مسئلهٔ مورد نظر، روش بررسی و فرضیه های پژوهش مطرح شود.

– پیکرهٔ اصلی: عبارت از متن و بحث اصلی مقاله است.

– نتیجه: شامل نتایج منطقی و مفید مقاله که برآمده از بحث اصلی مقاله است.

– پی‌نوشت: در صورت وجود توضیحات ضروری پس از نتیجه می‌آید.

– منابع

– چکیدهٔ انگلیسی: چکیدهٔ انگلیسی باید عیناً ترجمهٔ چکیدهٔ فارسی باشد و در انتهای مقاله قرارگیرد.

۴. شیوهٔ تنظیم متن

– مقاله باید بر صفحهٔ کاغذ (A_4) ، با قلم (فونت) «ب میترا ۱۳» (B Mitra13)، فاصله بین خطوط ۱.۱۵ و در محیط واژه‌پرداز 2013 (Word 2013) یا محیط های جدیدتر نوشته شده باشد.

– پانویس‌های فارسی با قلم B Mitra 11 و پانویس‌های لاتین با قلم Times New Roman 11نوشته شود.

عناوین اصلی و فرعی شماره گذاری شوند.

شماره ۱ از مقدمه شروع شود الی آخر

– ابتدای هر بند (به جز بند اول ذیل هر عنوان)، با نیم سانتی‌متر تو رفتگی شروع شود.

– نقل قول‌های مستقیم بیشتر از سه سطر، جدا از متن اصلی و با یک سانتی‌متر تو رفتگی از هر طرف و با همان قلم، ولی با اندازهٔ ۱۱ نوشته شود.

– معادل لاتین واژه‌های تخصصی مهم و نام افراد کمتر شناخته‌شده با قلم Times New Roman در اندازهٔ ۱۱ به صورت پانوشت درج شود.

– تیترها باید با یک سطر سفید از متن قبلی جدا و سیاه (بولد) نوشته شوند.

– زیربخش‌های هر مقاله نباید از سه لایه تجاوز کند؛ مثال: ۳–۱–۴. که بیانگر زیر بخشی از بخش سوم مقاله است.

– چنانچه نویسنده یا نویسندگان در تهیهٔ مقاله از منابع مالی سازمان یا نهادهای خاصی استفاده کرده‌اند، در پی‌نوشت به این مطلب اشاره شود.

۵. نحوهٔ ارجاع‌دهی درون متنی و پایانی منابع

نوع ارجاع در مقالات درون متنی باشد.

۵. ۱. ارجاع‌های درون متنی:

ـ برای کتاب: نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. برای مثال: (کرزن، ۱۳۶۳: ۳/ ۶۱۵)

ـ برای مقاله: نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. برای مثال: (ملایی توانی، ۱۳۸۸: ۲۶)

ـ برای پایان‌نامه: نام‌خانوادگی نویسنده، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. برای مثال: (محمدی، ۱۳۸۰: ۶۸)

– برای اسناد تاریخی: عنوان سند، شمارهٔ سند: برگ.

– برای روایات شفاهی و مصاحبه: نام خانوادگی مصاحبه شونده و زمان مصاحبه.

۵. ۲. ارجاع‌های پایانی (قسمت منابع)

***نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.**

ـ برای کتاب: نام‌خانوادگی نویسنده، نام. (سال). عنوان کتاب (به صورت ایتالیک ایرانیک). نام و نام‌خانوادگی مترجم یا مصحّح. شمارهٔ جلد، محل نشر: نام ناشر. برای مثال: ملائی توانی، علیرضا. (۱۳۸۸). *درآمدی بر روش پژوهش در تاریخ*. تهران: نشر نی.

ـ برای مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). «عنوان مقاله». نام مترجم. *نام نشریه (به صورت ایتالیک ایرانیک)*. دوره نشریه. شماره نشریه. شماره صفحات مربوط به مقاله. برای مثال: شاکر، مصطفی، اسماعیلی، مهران. (۱۳۸۰). «تاریخ‌نگاری از عهد جاهلی تا دوره اسلامی». ترجمه مهران اسماعیلی. *فصلنامه پژوهش در آیینه تاریخ*. سال اول. شماره ۳. ص ۱۳–۳۸.

ـ برای پایان‌نامه: نام‌خانوادگی، نام. (سال). عنوان رساله. مقطع دفاع شده. نام دانشگاه و دانشکده. برای مثال: عادلی اسفنجانی، معصومه. (۱۳۸۹). بررسی وضعیت تنظیم و توصیف اسناد آرشیوی در معاونت سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران از آغاز تاکنون. پایان نامهٔ کارشناسی ارشد. دانشگاه الزهرا (س).

ـ برای اسناد تاریخی: عنوان سند، محل نگهداری سند، شمارهٔ سند: برگ. برای مثال: سند مالی مربوط به مازندران در سال ۱۳۲۷ ه.ق، سازمان اسناد و کتابخانهٔ ملی، ۲۵۴۱۲، برگ ۱.

– برای روایات شفاهی و مصاحبه با افراد: نام خانوادگی مصاحبه شونده، نام مصاحبه شونده، زمان مصاحبه، تحصیلات، شغل و مکان مصاحبه.

۵. ۳. نکات اضافی دربارهٔ ارجاع‌دهی به منابع و تحقیقات

– ارجاعات مندرج در مقاله، باید مستند و مبتنی بر منابع باشد و کوشش شود از معتبرترین منابع استفاده شود.

– هر توضیح اضافی دیگری غیر از ارجاع به منابع، در پی‌نوشت ذکر شود.

– منابع مقاله به صورت الفبایی و براساسِ نام خانوادگی مؤلف تنظیم می‌شود.

– منابعی که در پایان مقاله ذکر می‌شود، باید همان منابعی باشد که در داخل متن استفاده شده است؛ از این‌رو، اگر منبعی تنها در پایان مقاله ذکر شود، امّا در متن بدان ارجاع داده نشده باشد، باید از منابع پایانی حذف شود.

– در فهرست منابع ابتدا منابع فارسی و عربی و سپس منابع لاتین آورده شود. فهرست مقالات و اسناد نباید از فهرست کتاب‌ها جدا نوشته شود.

۶. علائم اختصاری

هـ .ش: هجری شمسی　　هـ .ق: هجری قمری

ق.م: قبل از میلاد　　م. : میلادی

همان: منبع پیشین　　همان‌جا: همان منبع، همان جلد و همان صفحه

۷. فرایند پیگیری مقاله

نویسندگان مسئول مقالات می‌توانند فرآیند تغییر و پیشرفت مقالهٔ خود را در مراحل بررسی، از طریق صفحهٔ شخصی خود در سامانهٔ همایش پیگیری کنند و در صورت نیاز یا بروز مشکل به شماره تماس دبیر داخلی همایش: آقای میثم دهقانی (۰۹۱۵۷۸۲۳۳۸۹) تماس حاصل فرمایند. ضمناً در مدت بررسی مقالهٔ خود، پیوسته سامانه و ایمیل خویش را بازدید کنید؛ چون هرگونه تغییری از طریق سامانه و ایمیل به شما اطلاع داده می‌شود.